



**Финансовое управление
администрации городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

П Р И К А З

31 марта 2026 г.

№ 19

«Об утверждении Регламента реализации финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент реализации финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившими силу:

- приказ приказа финансового управления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области №36 от 27 июля 2023 г. «Об утверждении Регламента реализации финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки

Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- приказа финансового управления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области №21 от 20 марта 2025 г. О внесении изменений в преамбулу приказа финансового управления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области №36 от 27 июля 2023 г. «Об утверждении Регламента реализации финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

2. Консультанту отдела анализа и планирования доходов (Морозовой М.В.) обеспечить размещение данного приказа на официальном интернет – сайте <http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела планирования доходов Соколову Е.О.

Начальник финансового управления

Ю.А. Щукина

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации
городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
от 31 марта 2026 г. № 19

**Регламент
реализации финансовым управлением администрации городского
округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий
администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки
Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает:

1.1.1. перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

1) недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

5) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

1.1.2. сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим Регламентом (при наличии);

1.1.3. перечень сотрудников финансового управления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – финансовое управление), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.1.4. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) финансового управления, осуществляющими бюджетный учет и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

1.2. Полномочия администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки осуществляется финансовым управлением по кодам классификации доходов бюджета.

2. Полномочия администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности осуществляемых финансовым управлением

2.1. Финансовым управлением осуществляются полномочия администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки по взысканию дебиторской задолженности следующих доходных источников:

2.1.1. Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов.

2.1.2. Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа.

2.1.3. Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, не перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования.

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

3.1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – бюджет округа) в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета округа, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете отделу (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

3.1.2. проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3.1.3. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.1.4. получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией (далее – организации), включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» и абзацем вторым подпункта «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2024г. № 1797 «О мерах по повышению эффективности деятельности отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией», имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

3.1.5. своевременное принятие решения о признании безнадежной задолженности по платежам в окружной бюджет и о ее списании.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

4.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) городского округа до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

4.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

4.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

4.1.3 рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

4.1.5. направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.2. Сотрудники финансового управления, наделенные соответствующими полномочиями, при реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет городского округа нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производит расчет задолженности;
- 2) направляет должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

4.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

5.1. В целях принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок и непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме сотрудники финансового управления, наделенные соответствующими полномочиями, осуществляют следующие мероприятия:

5.1.1. подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд, в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

5.1.2. обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

5.1.3. направление исполнительных документов на исполнение в случаях в порядке и пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя начальника финансового управления не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, ответственные исполнители подготавливают служебные записки о необходимости принудительного взыскания.

5.2.1. По результатам рассмотрения служебной записки, начальником финансового управления принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение начальнику отдела ответственного за взыскание дебиторской задолженности.

Сотрудники финансового управления, наделенные соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливают следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

5.3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у сотрудника финансового управления, наделенного соответствующими полномочиями.

5.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований финансового управления, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования финансового управления (частично или в полном объеме), сотрудником финансового управления, наделенным соответствующими полномочиями, осуществляется направление исполнительных документов на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник финансового управления, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел ответственный за взыскание дебиторской задолженности осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

7. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

7.1. Специалист, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок

- является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 3, 4 и 5 Регламента, по муниципальным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд финансового управления.

При этом направление документов и размещение информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Порядка ведения в единой информационной системе в сфере закупок реестра контрактов, заключенных заказчиками.

- осуществляет полномочия администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки в отношении дебиторской задолженности по доходным источникам, указанным в пункте 2.1.2. Регламента.

7.2. Отдел отчетности и методологии бюджетного учета:

- осуществляет полномочия администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки в отношении дебиторской задолженности по доходным источникам, указанным в пункте 2.1.1. Регламента;

- осуществляет начисление задолженности и отражения ее в бюджетном учете.

7.3. Сектор муниципального финансового контроля осуществляет полномочия администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки в отношении дебиторской задолженности по доходным источникам, указанным в пункте 2.1.3. Регламента.

7.4. Отдел планирования доходов осуществляет:

- контроль за правильностью применения кодов бюджетной классификации доходов бюджета городского округа город Кулебаки дебиторской задолженности, пеней и штрафов по ней по доходным источникам, указанным в разделе 2 Регламента;

- контроль за правильностью предоставления реквизитов должнику для перечисления в бюджет городского округа город Кулебаки дебиторской задолженности, пеней и штрафов по ней по доходным источникам, указанным в разделе 2 Регламента.

7.5. Юридический отдел администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (по согласованию) предоставляет консультационные услуги, по вопросам, возникающим при взыскании дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

8. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями

8.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам отдел ответственный за взыскание дебиторской задолженности подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись начальнику финансового управления.

8.2. Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется отделом ответственным за взыскание дебиторской задолженности должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел отчетности и методологии бюджетного учета для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

8.3. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, отдел ответственный за взыскание дебиторской задолженности подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись начальнику финансового управления.

8.4. Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется отделом ответственным за взыскание дебиторской задолженности должнику (дебитору), а второй экземпляр остается в отделе вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

8.5. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов специалистом осуществляется в соответствии с разделом 5 Регламента.
